

PIECES A FOURNIR POUR UNE DEMANDE DE RESSOURCES EN NUMEROTATION

1. Une demande de ressources en numérotation adressée au Directeur Général de l'ARPT en fournissant les raisons d'utilisations de cette ressource. Cette demande doit être dûment signée et cachetée par le demandeur ;
2. Un formulaire de renseignements dûment rempli à retirer auprès de l'ARPT ; (disponible sur le site www.arpt.gov.gn);
3. Le statut de la Société et la répartition du capital de l'entreprise;
4. Une copie légalisée de l'inscription au Registre du Commerce « **RCCM** » ;
5. Les copies des licences/Agréments/Autorisations d'exploitation du réseau ou services correspondant ;
6. Les copies des documents relatifs aux ressources préalablement attribuées;
7. Le certificat de domiciliation bancaire ;
8. Une copie de l'agrément ou de l'autorisation de :
 - « l'**OPG** », si c'est pour la publicité ;
 - « la **LONAGUI** », si c'est pour les jeux ;
 - « la **BCRG** », si c'est pour les services de transfert d'argent ;
9. Fournir le sponsor de « l'**ETAT** », si c'est pour une action sociale.

NB :

1. Toute demande incomplète ne sera pas prise en considération. A cet effet, l'ARPT notifiera par écrit ou par voie électronique, les pièces ou informations complémentaires qui doivent lui être communiquées.
2. La date de la demande prendra effet à compter du dépôt des compléments des dossiers.
3. Le demandeur doit fournir les pièces obligatoires pour l'instruction de sa requête dans les deux mois suivant l'introduction de sa demande. Passé ce délai, le dossier est automatiquement classé et il devra faire l'objet d'une autre demande.
4. Le demandeur peut fournir les pièces complémentaires qu'il juge appropriées pour justifier sa demande.

FICHE DE RENSEIGNEMENT POUR UNE DEMANDE DE RESSOURCES EN NUMEROTATION

Identification de la société

Nom de la société :.....
Numéro du registre de commerce « RCCM » :.....
Adresse :.....
Tél :.....Fax :BP :.....
Site Web :.....E-mail :.....
Description des activités à mener une fois les ressources attribuées :.....
.....
.....
.....
Secteur d'activité :.....
.....
.....

Format du numéro demandé :

- Numéro court à deux (2) chiffres
 Numéro court à trois (3) chiffres
 Numéro court à quatre (4) chiffres

Demandeur

Nom et prénoms :.....
Responsabilité :.....
Pièce d'identité (Passeport, CIN ou carte de séjour) N° :.....
Téléphone de bureau..... Fax :.....
Téléphone personnel :.....E-mail :.....

(Veuillez remplir cette fiche technique en annexe)

Engagement du demandeur

Je soussigné(e) : Mr/Mme/Mlle.....en
qualité de.....déclare sur l'honneur que les
informations fournies sur cette fiche sont exactes.

Fait à....., le.....201..
(Signature et cachet de la Société)
Avec la mention manuscrite : « lu et approuvé »